

# Entschuldigung

**Der/die  
Schüler/in**

**Klasse**

konnte am/vom bis

am Unterricht nicht teilnehmen.

Begründung:

Zahl der versäumten Unterrichtsstunden:

Ich bitte, die Abwesenheit zu entschuldigen.

Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten  
bzw. des/der eigenberechtigten Schüler/s/in