

# **Schülerpraktikum der Sophie-Scholl-Schule**

<b>Wie gehst du mit dieser Vorlage für deinen Praktikumsbericht um?</b>
---

1. Dies ist ein **PDF**. Du kannst dieses PDF in einem normalen **Adobe Acrobat Reader ausfüllen**. Klicke dazu auf die entsprechenden Felder und fülle sie aus. Wenn du die entsprechenden Fragen beantwortet hast, drucke das Dokument aus. Falls du zu Hause keine Möglichkeit zum Drucken hast, kannst du die Computer und den Drucker in unserer Schulbibliothek benutzen.
2. Fülle alle Formulare ausführlich und mit ganzen Sätzen aus. Du siehst neben den Aufgaben, wie viele Punkte du mit einer sinnvollen und ausführlichen Antwort maximal erreichen kannst. Es gibt bei manchen Aufgaben auch die Möglichkeit, Bonuspunkte zu ergattern. Wenn du **NUR** die Pflichtpunkte erreichst, kannst du maximal die Note „gut“ erzielen.
3. Erstelle ein **Deckblatt** mit den wichtigsten Informationen. Bei dem Deckblatt kannst du maximal 2 Punkte erreichen.
4. Erstelle ein **Inhaltsverzeichnis**. Auch hier kannst du maximal 2 Punkte erreichen.
5. **Bonus**: Erstelle eine Wegbeschreibung. Wenn sie kreativ gelöst ist, kannst du maximal 2 Bonuspunkte erreichen.
6. **Bonus**: Wenn du aussagekräftige Fotos oder Zeichnungen mit anfügst, kannst du maximal 2 Bonuspunkte erreichen
7. **Bonus**: Mit einer Beilage oder Dokumentation (Bilder, Video) von verarbeiteten Materialien oder hergestellten Produkten kannst du maximal 2 Bonuspunkte erreichen.
8. **Äußere Form**: Die äußere Form deines Praktikumsberichts ist uns sehr wichtig. Hier kannst du auf folgende Bereiche maximal 4 Punkte sammeln:
  - Papier, Folien, Ordner und Ordentlichkeit
  - Rechtschreibung, Satzbau und Zeichensetzung
  - Antworten in ganzen Sätzen

<b>Personalbogen für das Praktikum</b>
--

Zeitraum des Praktikums vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

Berufsfeld: \_\_\_\_\_ Tägliche Einsatzzeit: \_\_\_\_\_

**Praktikant\*in:**

\_\_\_\_\_  
Nachname

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrer

\_\_\_\_\_  
Tel. / Handy

\_\_\_\_\_  
E-Mail

**Eltern:**

\_\_\_\_\_  
Nachname

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Tel. / Handy

\_\_\_\_\_  
E-Mail

**Praktikumsort**

\_\_\_\_\_  
Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Ansprechperson

\_\_\_\_\_  
Adresse

\_\_\_\_\_  
Tel. / Handy

\_\_\_\_\_  
E-Mail

**Schule**

Sophie-Scholl-Schule

Jahnstraße 47

65439 Flörsheim a. M.

06145 54540

poststelle@sophie-scholl.floersheim.schulverwaltung.hessen.de

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner / Klassenlehrer

\_\_\_\_\_  
Tel. / Handy

\_\_\_\_\_  
E-Mail

<b>Deine Erwartungen an das Betriebspraktikum</b>
---

Schildere, was du von dem Betriebspraktikum erwartest:

Was weißt du schon über den Betrieb, in dem du dein Praktikum absolvieren wirst?

Was möchtest du unbedingt in Erfahrung bringen? Von dem Betrieb wissen?

Ich erwarte, dass...

- ☐ ich ständig beschäftigt bin.
- ☐ ich schwierige Aufgaben erhalte.
- ☐ die Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter alle freundlich sind.
- ☐ -----
- ☐ -----

Ich kann mir vorstellen, dass

- ☐ mir Aufgaben und Tätigkeiten gefallen werden.
- ☐ ich viele neue Dinge lernen werde.
- ☐ -----
- ☐ -----

## **Praktikumsbeginn: Tipps zum Verhalten im Praktikum**

Im Praktikum kannst du viele wichtige Erfahrungen für deine spätere Ausbildung sammeln. Am besten geht das, wenn du schon mit deinem Verhalten Interesse signalisierst. Wie das geht? Ganz einfach:

### ***Sei pünktlich!***

Wer seine/n Chef/in oder seine Kolleginnen und Kollegen warten lässt, sammelt bereits am Anfang Minuspunkte.

### ***„Du“ oder doch lieber „Sie“?***

Du bist auf der sicheren Seite, wenn du erst mal alle mit „Sie“ ansprichst. Falls dir jemand das „Du“ anbietet, dann darfst du das gerne annehmen.

### ***Bitte, danke, gerne!***

Diese Worte kommen immer gut an. Natürlich einzeln und nicht alle gleichzeitig. Zum Beispiel: „Könnten Sie mir bitte helfen?“, „Danke für Ihre Hilfe!“, „Gerne helfe ich Ihnen!“.

### ***Lass andere ausreden!***

Wenn dir jemand etwas erklärt, dann lass der Person nicht ins Wort. Du willst doch auch nicht unterbrochen werden, wenn du sprichst, oder?

### ***Fragen, fragen, fragen! Wenn du viele Fragen stellst, zeigst du Interesse.***

Du willst schließlich was lernen. Deswegen machst du ein Praktikum. Und deshalb musst du Fragen stellen. Schweigen kann bedeuten: Das interessiert mich nicht. Nur wer fragt, kommt weiter. Also: Sei neugierig und frage!

### ***Gibt es Probleme?***

Falls du im Praktikum irgendwelche Probleme hast, mit denen du überhaupt nicht klar kommst, dann sprich sie bei deiner Betreuerin oder deinem Betreuer an.

### ***Sei hilfsbereit!***

Wenn du hilfsbereit bist, macht das einen guten Eindruck. Schau dich um, wo es etwas zu tun gibt. Wenn du nichts findest, dann frag nach, was du noch machen kannst. Vielleicht kommst du dir dabei ein bisschen komisch vor. Es ist aber ziemlich clever. Vor allem wenn du dort eine Chance auf einen Ausbildungsplatz hast!

### ***Nimm Kritik an!***

Wenn jemand deine Arbeit kritisiert, frag nach, was du das nächste Mal besser machen kannst. Nur so kannst du lernen!

### ***Bloß keine Lästereien!***

In vielen Betrieben wird gerne getratscht. Als Praktikantin/Praktikant hältst du dich da besser raus.

### ***Privat ist privat!***

Privat telefonieren, privat im Internet surfen, ständig private Geschichten von zu Hause erzählen – so wirst du zu sehr von der Arbeit abgelenkt. Dafür ist Zeit nach Feierabend!

### ***Psssst – Betriebsgeheimnis! Wenn du Einblicke in vertrauliche Daten bekommst, darfst du sie nicht weiterverbreiten.***

Vertrauliche Dinge bleiben im Betrieb. Betriebsgeheimnisse darfst du zu Hause nicht weitererzählen. Wenn du dir unsicher bist, dann frag einfach nach, ob es vertraulich ist oder nicht.

Hier findest du mehr zum Thema Praktikum:

**www.planet-beruf.de » ORIENTIEREN » Schule & Praktikum » Rund ums Praktikum.**

## Hilfen für dich und dein Praktikum (nicht Bestandteil deines Praktikumsberichts)

Vorbereitung auf das Praktikum (Checkliste)		
Das ist zu tun	Notizen	✓
Informationen über den Praktikumsbetrieb und mögliche Ausbildungsberufe sammeln. (u. a. Welcher Branche gehört das Unternehmen an und was wird hergestellt bzw. angeboten? Welche Ausbildung(en) bietet das Unternehmen an?)		
Wann und wo habe ich mich am ersten Praktikumstag einzufinden?		
Welche Fahrmöglichkeiten mit den öffentlichen Verkehrsmitteln habe ich?  Wie lange dauert die Fahrt?		
Wie sind meine täglichen Arbeitszeiten?		
An wen kann ich mich wenden, wenn ich Fragen zum Praktikumsablauf, zum Betrieb oder zu meinen Tätigkeiten habe?		
Welche Sicherheits- und Hygienevorschriften gelten in meinem Praktikumsbetrieb?		
Benötige ich ein Gesundheitszeugnis oder andere Zertifikate (z. B. für die Sicherheitsüberprüfung)?		
Muss ich besondere Kleidung tragen? Wird mir die Arbeitskleidung vom Arbeitgeber gestellt oder muss ich sie selber besorgen?		
Welche Verpflegung sollte ich mitnehmen?		
Worauf erstreckt sich die Schweigepflicht in meinem Arbeitsbereich?		
Was mache ich, wenn ich während des Praktikums krank werde? Notiere dir die entsprechende Telefonnummer!		

### Erkunde den Betrieb

Genaue Firmenbezeichnung:

Anzahl der Beschäftigten:

Anzahl der Auszubildenden:

Seit wann besteht der Betrieb:

Berufsfeld, dem der Betrieb zuzuordnen ist (bitte ankreuzen!):

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Landwirtschaft und Ernährung    | <input type="checkbox"/> Elektro                              |
| <input type="checkbox"/> Bau / Holz / Farbe              | <input type="checkbox"/> Kosmetik                             |
| <input type="checkbox"/> Gesundheit, Erziehung, Soziales | <input type="checkbox"/> Verkauf                              |
| <input type="checkbox"/> Metall                          | <input type="checkbox"/> Sanitär, Heizung, Klima              |
| <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Verwaltung       | <input type="checkbox"/> Hauswirtschaft / Hotel / Gastronomie |
| <input type="checkbox"/> IT und Medien                   | <input type="checkbox"/> Fahrzeuge / Lager und Logistik       |
| <input type="checkbox"/> Naturwissenschaften und Technik | <input type="checkbox"/> Textil / Leder / Bekleidung          |
| <input type="checkbox"/> -----                           |   |

Welche Berufe werden in diesem Betrieb ausgeübt?

Was wird im Betrieb hergestellt? Welche Leistungen werden angeboten?

Womit wird gearbeitet (zum Beispiel: Material, Werkzeug, Computer)?

Wie viele Abteilungen hat der Betrieb und wie werden sie genannt?

Wie sind die Arbeitsbedingungen (zum Beispiel Temperatur, Lautstärke, Sicherheit)?

### **Berichte – Dokumentation deiner Erfahrungen im Praktikum**

Mit Hilfe von Tagesberichten kannst du festhalten, was du täglich im Praktikum gelernt und welche Aufgaben du ausgeführt hast. Diese Berichte helfen dir später, dein Praktikum noch einmal durch den Kopf gehen zu lassen und deine gewonnenen Erfahrungen zu bewerten.

Für deinen ersten Tagesbericht hast du mehr Platz als für die übrigen Tage. Notiere immer: Datum, Ort der Tätigkeit, deine Arbeiten, deine benutzten Arbeitsmittel (Computer, Maschinen, Werkzeuge usw.) und deine Kontakte zu Kolleginnen, Kollegen und Vorgesetzten. Schildere auch deinen persönlichen Eindruck vom Arbeitstag.

#### **Tagesbericht des ersten Arbeitstages**

Datum: \_\_\_\_\_ Ort der Tätigkeit: \_\_\_\_\_  
Arbeitsbeginn: \_\_\_\_\_ Arbeitsende: \_\_\_\_\_

## Während des Praktikums

### 2. Tagesbericht (erste Woche)

Datum: \_\_\_\_\_ Ort der Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Arbeitsbeginn: \_\_\_\_\_ Arbeitsende: \_\_\_\_\_

\_\_\_ / 2P

### 3. Tagesbericht (erste Woche)

Datum: \_\_\_\_\_ Ort der Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Arbeitsbeginn: \_\_\_\_\_ Arbeitsende: \_\_\_\_\_

\_\_\_ / 2P

## Während des Praktikums

### Wochenbericht der zweiten Woche

Datum: \_\_\_\_\_ Ort der Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Arbeitsbeginn: \_\_\_\_\_ Arbeitsende: \_\_\_\_\_

### Arbeitsauftrag zum Praktikum

Deine Erfahrungen im Praktikum hängen auch davon ab, in welcher Branche du tätig bist. Welche Aufgaben/Situationen fallen besonders in dem von dir gewählten Bereich an? Auf der folgenden Seite findest du Arbeitsaufträge für verschiedene Branchen, die dir bei der Beantwortung helfen können.

**Arbeitsauftrag:** Beschreibe Besonderheiten, die du in deinem Praktikum beobachtet hast.

Ich arbeite im Bereich: \_\_\_\_\_

Das habe ich beobachtet und über den Ablauf im Betrieb erfahren:

## Beispiele für Arbeitsaufträge

### Labor

1. Welches sind die Hauptaufgaben im Labor?
2. Welche Arbeitsabläufe fallen regelmäßig an?
3. Zeichne und beschreibe einen interessanten Laborversuch!
4. Welche besonderen Sicherheitsvorschriften musst du beachten?

### Bürotätigkeiten

1. Welches sind die Hauptaufgaben im Büro?
2. Welche Arbeitsabläufe fallen regelmäßig an?
3. Beschreibe und erkläre ein typisches Formular und seine Verwendung!
4. Welche Bedeutung haben die technischen Geräte an deinem Arbeitsplatz?

### Pflegeberufe

1. Welche Tätigkeiten fallen in deinem Arbeitsbereich regelmäßig an?
2. Erkläre die Bedeutung der technischen Geräte an deinem Arbeitsplatz!
3. Welche Hygienevorschriften musst du beachten?
4. Beschreibe eine besondere Patientin/einen besonderen Patienten!

### Tierpflege

1. Beschreibe ein Tier und seine Verhaltensweisen!
2. Was musst du bei der Pflege der Tiere beachten?
3. Nach welchen Hygiene- und Sicherheitsvorschriften musst du dich richten?

### Banken

1. Welche Hauptaufgaben haben Kreditinstitute?
2. Welche Arten von Konten gibt es? Erkläre, wofür sie eingerichtet werden!
3. Nenne andere Möglichkeiten der Geldanlage!
4. Welche Möglichkeiten gibt es, bei Banken Geld auszuleihen?
5. Beschreibe und erkläre ein typisches Formular für den bargeldlosen Zahlungsverkehr!

### Industrie

1. Erkläre wichtige Tätigkeiten im Unternehmen!
  - a) Welche Tätigkeiten sind am häufigsten anzutreffen?
  - b) Wodurch unterscheiden sie sich?
  - c) Wie erlernt man diese Tätigkeiten?
  - d) Welche dieser Tätigkeiten interessieren dich am meisten?
2. Beschreibe eine interessante Tätigkeit oder einen interessanten Arbeitsplatz!
  - a) Welcher Arbeitsauftrag ist zu erfüllen?
  - b) Welche technischen Hilfsmittel stehen zur Verfügung?
  - c) Wer teilt die Arbeit ein und kontrolliert das Ergebnis?
  - d) Was passiert, wenn die Arbeit nicht ordnungsgemäß aufgeführt wird?
  - e) Sind besondere Sicherheitsbestimmungen zur Vermeidung von Unfällen zu beachten?

### Kindergarten

1. Beschreibe deinen Gruppenraum und die Spielmöglichkeiten!
2. Beschreibe das Verhalten eines von dir ausgewählten Beobachtungskindes!
3. Welche altersspezifischen Angebote gibt es in deinem Kindergarten?

### Verwaltung

1. Was versteht man grundsätzlich unter dem Begriff Verwaltung?
2. Ist Verwaltung notwendig, oder gibt es Unternehmen, die ohne Verwaltung auskommen?
3. Welche Tätigkeiten findet man in jeder Verwaltung?
4. Wo liegen die Unterschiede zwischen der Arbeit in einer Verwaltung und der Arbeit in Produktionsbetrieben?

## Während des Praktikums

### Handwerk

1. In welchem Zusammenhang hast du vom Handwerk zum ersten Mal gehört?
2. In welchen Standesorganisationen sind die Handwerksbetriebe organisiert?
3. Welche Materialien werden in deinem Praktikantenbetrieb vorwiegend verarbeitet?
4. Ist dieser Betrieb vorwiegend ein Dienstleistungsbetrieb?
5. Mit welchen für diesen Beruf typischen technischen Hilfsmitteln (Werkzeugen?) arbeitest du überwiegend?
6. Zeichne eine von dir benutzte Maschine und beschreibe sie!

### Einzelhandel

1. Warenverkauf
  - a) Welche Aufgaben fallen im Warenverkauf an?
  - b) Welche Bedienungsform hat die Abteilung?
  - c) Welchen Stellenwert haben Beratung der Kundin/des Kunden und Warenpflege?
  - d) Welches Verhalten wird von einer guten Verkäuferin/einem guten Verkäufer erwartet?
2. Kundenbedienung
  - a) Was muss bei der Bedienung von Kundinnen/Kunden beachtet werden?
  - b) Welche Typen von Kundinnen und Kunden sind dir aufgefallen?
  - c) Was musst du tun, wenn du über eine Ware nicht genau Bescheid weisst?
3. Berufe
  - a) Welche Berufe sind im Betrieb anzutreffen?
  - b) Welche Aufgaben sind mit den Berufen verbunden?
  - c) Welche Berufe sind im Einzelhandel anzutreffen?

### Apotheken

1. Beschreibe den Weg eines Produkts vom Wareneingang über das Einsortieren bis zum Verkauf.
2. Das Sortiment der Apotheke – Teile das Angebot in verschiedene Gruppen ein (mit Beispielen).
3. Beschreibe die Unterschiede zwischen einer Apotheke und anderen Einzelhandelsgesellschaften.

### Hotels

1. Welche Berufe sind in einem Hotel anzutreffen?
2. Welche Aufgaben sind mit diesem Berufen verbunden?
3. Eine größere Gruppe von Gästen möchte gern ein Fest feiern. Beschreibe, wie sich ein Hotelbetrieb darauf einstellt.
4. Wie wird eine Speisekarte zusammengestellt?

### Werbung

1. Welches sind die wichtigsten Aufgaben deiner Abteilung / deines Betriebes?
2. Mit welchen Materialien wird besonders häufig gearbeitet?
3. Welche handwerklichen Tätigkeiten sollte man gut beherrschen (lernen)?

<b>Beobachtungsbogen für die Arbeitsplatzerkundung</b>
--

Wie heißt die Stelle (ausgeführter Beruf)? .....

Welchen Beruf hat die Person erlernt? .....

<b>Welche Tätigkeit erfordert der beobachtete Beruf?</b>	<b>ja</b>	<b>weniger</b>	<b>nein</b>
--	-----------	----------------	-------------

Material bearbeiten und verarbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Zusammenbauen und montieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Gestalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Maschinen bedienen und überwachen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Untersuchen, messen, kontrollieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Zeichnen und beraten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Verwalten, ordnen, schreiben, sichern & in Ordnung bringen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Andere Menschen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<b>Wie verrichtet die Person meistens ihre Arbeit</b>	<b>ja</b>	<b>weniger</b>	<b>nein</b>
---	-----------	----------------	-------------

Sie arbeitet oft mit anderen zusammen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Sie arbeitet immer mit anderen zusammen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Sie kann während der Arbeit mit anderen reden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Sie arbeitet nach Plänen und Anweisungen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Sie arbeitet immer selbstständig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Sie verrichtet immer die gleiche Tätigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<b>Welche körperlichen Anforderungen stellt der Beruf?</b>	<b>ja</b>	<b>weniger</b>	<b>nein</b>
--	-----------	----------------	-------------

... gute Augen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

... ein gutes Gehör	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

... Schwindelfreiheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

... guten Geschmacksinn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

... guten Geruchssinn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

... guten Tastsinn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**Welche körperlichen Anforderungen stellt der Beruf?**

Es ist	<input type="checkbox"/> viel	<input type="checkbox"/> mittel	<input type="checkbox"/> wenig	Körperkraft erforderlich.
Die Arbeit erfordert	<input type="checkbox"/> viel	<input type="checkbox"/> mittel	<input type="checkbox"/> wenig	Geschicklichkeit.
Die Arbeit wird hauptsächlich	<input type="checkbox"/> sitzend	<input type="checkbox"/> stehend	<input type="checkbox"/> gebückt	verrichtet.

**Welche geistigen Anforderungen stellt der Beruf?**

	<b>ja</b>	<b>weniger</b>	<b>nein</b>
Sachverhalte schnell auffassen können, mitdenken können	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sich gut sprachlich ausdrücken und formulieren können	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leserlich und richtig schreiben können	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechnen können	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zeichnen können, räumliches Vorstellungsvermögen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konzentrationsfähigkeit, Reaktionsvermögen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ideen entwickeln und gestalten können	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sinn für Genauigkeit, gute Beobachtungsgabe, gutes Gedächtnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Welche sozialen Anforderungen stellt der Beruf?**

	<b>ja</b>	<b>weniger</b>	<b>nein</b>
Pünktlichkeit, Ausdauer, Gelduld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gute Umgangsformen, sicheres Auftreten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anderen Menschen zuhören zu können	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menschen (Kundinnen/Kunden, Kolleginnen/Kollegen) Überzeugen können	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rücksicht nehmen, Kontaktfreude, Interesse für fremde Menschen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Wie sind deine persönlichen Empfindungen bezüglich der Bedingungen am Arbeitsplatz?**

Temperatur	<input type="checkbox"/> zu kalt	<input type="checkbox"/> o.k.	<input type="checkbox"/> zu heiß
Luft	<input type="checkbox"/> zu trocken	<input type="checkbox"/> o.k.	<input type="checkbox"/> zu feucht
Lärm	<input type="checkbox"/> zu laut	<input type="checkbox"/> o.k.	<input type="checkbox"/> zu ruhig
Licht	<input type="checkbox"/> zu grell	<input type="checkbox"/> o.k.	<input type="checkbox"/> zu dunkel
Arbeitsplatz	<input type="checkbox"/> sauber	<input type="checkbox"/> o.k.	<input type="checkbox"/> schmutzig
Geruchsbelästigung	<input type="checkbox"/> zu stark	<input type="checkbox"/> o.k.	<input type="checkbox"/> keine

**Feedback-Bogen der Schülerin/des Schülers**

Bitte fülle diesen Bogen zum Ende deines Praktikums aus.

Er unterstützt das Abschlussgespräch und ermöglicht Veränderungen für zukünftige Praktika.

Entsprach das Praktikum deinen Vorstellungen?

☐ ja

☐ überwiegend

☐ teilweise

☐ nein

Begründe ausführlich:

Welche Unterstützung war für dich hilfreich? Ist zusätzliche Unterstützung sinnvoll und welche?

Wie hast du die Betreuung (durch Betrieb/Schule) während des Praktikums erlebt?

Hier ist Platz für weitere Anmerkungen zu deinem Praktikum:

**Wie war mein Praktikum? – Das Praktikum auswerten**

Bitte fülle diesen Bogen zum Ende deines Praktikums aus. Er hilft dir, dein Praktikum auszuwerten. Du kannst damit die Zeit im Praktikum ausarbeiten und beurteilen, ob dieser Ausbildungsberuf für dich geeignet ist.

Praktikum im Ausbildungsberuf: -----

Name des Betriebs: -----

Meine Praktikumsbetreuerin /  
Mein Praktikumsbetreuer: -----

Entsprach das Praktikum deinen Erwartungen?

☐ ja      ☐ überwiegend      ☐ teilweise      ☐ nein

Begründung:

Wie beurteilst du den Nutzen des Praktikums für dich

☐ sehr gut      ☐ gut      ☐ weniger gut      ☐ schlecht

Begründung:

Nach dem Praktikum

Ich konnte folgende Stärken einbringen:

Diese Stärke(n) muss ich noch trainieren:

Bite suche dir (mindestens) eine der Beispielfragen auf der letzten Seite aus und  
beantworte diese. Frage: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Antwort:

## Nach dem Praktikum

Wie war deine Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen und mit Vorgesetzten?

☐ sehr gut    ☐ gut    ☐ weniger gut    ☐ schlecht

Begründung:

Mein Gesamteindruck vom Praktikum:

Im Praktikum bin ich mir über meinen Berufswunsch klarer geworden.

☐ trifft voll zu    ☐ trifft überwiegend zu    ☐ trifft kaum zu    ☐ trifft gar nicht zu.

Begründung:

Ich kann die Praktikumsstelle weiterempfehlen:

☐ ja    ☐ nein    ☐ Das kann ich nicht beurteilen

Begründung:

## Nach dem Praktikum

- |  |                                  |                                    |
|--|----------------------------------|------------------------------------|
| Nach dem Praktikum hat ein Feedbackgespräch mit meinem Betreuer stattgefunden? | <input type="checkbox"/> ja      | <input type="checkbox"/> nein      |
| Die Praktikumsbescheinigung/-zeugnis habe ich erhalten                         | <input type="checkbox"/> ja      | <input type="checkbox"/> nein      |
| Der Ausbildungsberuf ist für mich geeignet                                     | <input type="checkbox"/> eher ja | <input type="checkbox"/> eher nein |
| Der Betrieb stellt Auszubildende ein   | <input type="checkbox"/> ja      | <input type="checkbox"/> nein      |
| Der Betrieb kommt für mich infrage   | <input type="checkbox"/> eher ja | <input type="checkbox"/> eher nein |

/8P (je Antwortfeld 1P)

### Beispielfragen für eine Praktikumsauswertung

- Wo siehst du dich bestätigt in deinen Erwartungen an das Praktikum/deinen Vorstellungen über diesen Beruf?
- Woran merkst du, dass das Praktikum für dich erfolgreich war?
- Was hat sich verbessert/verschlechtert/nicht verändert?
- Welche Stärken/neue Interessen hast du an dir entdeckt?
- Was möchtest du davon weiterverfolgen/erproben?
- Hast du dich angemessen wahrgenommen und bewertet gefühlt? Warum?
- Was hat aus deiner Sicht gut funktioniert?
- Hast du dich gut begleitet gefühlt? Wo hättest du dir mehr Unterstützung gewünscht?
- Was nimmst du aus dem Praktikum mit?
- Wie erklärst du dir Differenzen in der Selbst- und Fremdeinschätzung?
- Was hat dich überrascht?
- Was willst du bei einem nächsten Praktikum wieder genauso machen, was willst du verändern?
- Was sind deine weiteren Ziele?
- Was sollte beim nächsten Praktikum genauso sein, was anders?
- Was sind deine nächsten Schritte?
- Welche Konsequenzen ziehst du aus deinen Erfahrungen?
- Wie möchtest du dich schulisch weiterentwickeln?
- Wie sind die Erfahrungen im Vergleich mit früheren Praktika?
- Hast du schon Ideen/Pläne für dein nächstes mögliches Praktikum?
- Was hat sich für dich durch das Praktikum verändert?
- Kannst du dir vorstellen, diesen Beruf zu erlernen? Warum? Wenn nein, warum nicht?

## Nach dem Praktikum

<b>Weitere erzielte Punkte:</b>
---------------------------------

Deckblatt	___ / 2P
Inhaltsverzeichnis	___ / 2P
*Wegbeschreibung	___ / 2P
Praktikumszeugnis	___ / 1P
*Fotos, Zeichnungen	___ / 2P
*Verarbeitete Materialien / hergestellte Produkte	___ / 2P
äußere Form	___ / 4P

Deine erreichte Punktzahl: \_\_\_\_ / 52 möglichen Punkten

Deine Note: \_\_\_\_\_

### Notenvergabe:

Note	Punkt
1	>40
2	35-40
3	28 – 34,5
4	20 – 27,5
5	11 – 19,5
6	0 – 10,5